

1. Neste momento de volta às aulas é importante que os alunos continuem a seguir todas as orientações para a prevenção da Covid-19, Dengue, Chikungunya e Zika ,
 - ❖ **se estiver com tosse e espirrando, ou outros sintomas parecidos com os de gripe e resfriado, use máscara, lavar as mãos, distanciamento e uso álcool em gel.**
 - ❖ **Quando estiver infectado com quaisquer vitus, fique em casa e retorne após liberação médica.**
2. As aulas serão realizadas em datas e horários definidos na grade e de conhecimento do aluno.
3. 1º módulo: das 14:00hs às 15h20.
4. Tempo de intervalo : 20 min
5. 2º módulo (**oficina**): das 15h40 às 17:00h.
6. Os números das salas de aula são anotados no quadro de avisos UNAI.
7. O horário de início das aulas deverá ser respeitado com tolerância **máxima de 10 minutos de atraso.**
8. Os vídeo e conteúdo das aulas desta Universidade, possuem **direitos autorais** e **NÃO** podem ser copiadas ou repassadas/compartilhadas, sem previa autorização.
9. Não é permitida troca de turma (Ex. **Eixo C não pode assistir aulas nos demais eixos**).
10. Após conclusão do curso Básico, as matrículas só poderão ser feitas na grade da **Extensão**, exceto alunos acima de 80 anos.
11. O número mínimo de alunos por Eixo no **curso Básico** é de 20, e máximo 60.
12. O número mínimo de alunos no **curso de Extensão/ eixo E** é de 20 e máximo de 40.
13. **Alunos com débito financeiro só poderão ser matriculados após quitação total da dívida.**
14. **As mensalidades vencem todo dia 1º** podendo ser pago **até o dia 10** de cada mês, através **Pix** ou depósito bancário conta: **Bradesco ag. 0148 c/c 15079-7 CNPJ 26.614.051/0001-05 e comprovante deve ser enviado através Whatsapp UNAI (11)998875577 ou e-mail: unaiubcc@gmail.com.** Após o vencimento **estará sujeito a multa e correção.**
15. O curso é anual, sendo obrigatório o pagamento no período de férias e a rematrícula ao final de cada ano.
16. **Não é permitida presença de crianças em sala de aula, somente alunos devidamente matriculados.**
17. Visitantes e convidados deverão se dirigir à secretaria UNAI para autorização e identificação.
18. Aos visitantes e ex-alunos é obrigatório uso de crachá durante período permanência na Universidade.
19. Para frequentar as oficinas e disciplinas com atividades físicas é obrigatória **apresentação do atestado médico na secretaria UNAI e vestuário adequado para atividades físicas.**
20. **Caso o aluno não apresente atestado médico comprovando estar apto a prática de atividades físicas, AUNAI não se responsabiliza por qualquer problema de saúde que o aluno(a) venha a sentir ou contrair durante sua permanência nesta Universidade.**
21. Todos os comunicados serão transmitidos oficialmente por escrito ou verbalmente nas salas de aula pela Direção/coordenação da Universidade (**nenhum aluno tem autorização para falar em nome da Direção**).
22. A Secretaria da UNAI funciona no horário das 14:00hs às 17:30hs de 2a a 5ª (segunda a quinta-feira)
23. Para ter direito ao certificado no final do curso, o aluno deverá ter no mínimo 50% de frequência nas aulas do ano, **e ter completado os 3 eixos do curso: A-B-C.**
24. O agasalho e camiseta com logotipo da UNAI são vendidos mediante encomenda na secretaria e visam organizar as aulas de atividades físicas e passeios, **porém ele é opcional.**
25. Os ensaios e as apresentações do Coral deverão seguir as normas estabelecidas pelo maestro e nas **apresentações é obrigatório o uso do uniforme completo do Coral.**
26. **Em caso de acidente ou mal súbito será contactado um familiar e havendo necessidade de socorros médicos urgentes a Direção da UNAI fará o encaminhamento para o atendimento, ficando todas as despesas que se fizerem necessárias única e exclusivamente a cargo do aluno ou responsável.**
27. O aluno deverá manter atualizada a secretaria da UNAI de todos os dados de seu registro, comunicando as alterações ocorridas principalmente de telefones, e-mail que constam no seu cadastro
28. O curso poderá sofrer alterações de disciplinas de um ano para outro.
29. A matrícula não dá direito a material didático que poderá vir a ser adotado pelos professores.

30. Em caso de cancelamento da matrícula, o aluno deverá comunicar e assinar a ficha de cancelamento na secretaria UNAI, caso não seja feito este procedimento, as mensalidades continuarão sendo cobradas.
31. Não haverá devolução da taxa de matrícula em caso de desistência do curso após 7 (sete) dias da data de matrícula.
32. Os **cancelamentos do curso serão aceitos até o dia 30/10 do ano letivo**, após esta data só por motivo de saúde comprovados com laudo médico.
33. Não é permitido dentro da Universidade (UNAI) festas, eventos e comemorações de uma forma geral sem autorização prévia da direção.
34. Os aniversários são comemorados ao final do mês com data preestabelecida pela direção.
35. Não é permitido nenhum tipo de comercialização ex: promoções, viagens, rifas, produtos de catálogos, campanhas solidárias e ou arrecadação de dinheiro dentro da Universidade (UNAI) sem autorização prévia da direção UNAI.
36. Não é permitido uso do logo e nome da UNAI em grupos de WhatsApp ou qualquer outro material (uso exclusivo desta Universidade)
37. Não nos responsabilizamos por documentos e pertences perdido ou extraviado na Universidade.
- 38. Durante as aulas os celulares deverão estar “DESLIGADOS”.**

Li e estou de acordo _____ data ____ / ____ / ____